



BANDO ERASMUS+ SHORT MOBILITY Red Cross University A.A. 2024/2025

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ONLINE

DOMANDA DI ISCRIZIONE (da completare entro le 12:00 del 19/12/2024)

NB Le schermate sono esemplificative, non corrispondono necessariamente al bando SHORT MOBILITY Red Cross University A.A. 2024/2025
Per presentare la tua candidatura segui attentamente le istruzioni indicate di seguito.

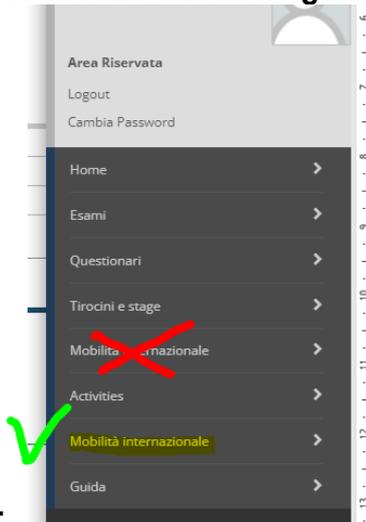
ATTENZIONE: se non esegui tutta la procedura come indicato di seguito **la domanda non sarà valida.**

1. Accesso:

Entra nella tua area riservata in ESSE3 utilizzando le tue credenziali.

2. Seleziona “Bandi di Mobilità” dal menu Mobilità Internazionale

Attento! Ci sono due voci uguali, clicca sulla penultima voce del



menu:

3. Scegli il Bando della tua area

clicca sull'icona con la lente di ingrandimento nella colonna “azioni”:

Stato	Stato	
bando	iscr.	Azioni
0		



**Area dei Servizi istituzionali
Servizi Internazionali
Ufficio Mobilità Internazionale**

4. Clicca su “compila il modulo”

Candidatura al Bando

Non risultano iscritti al bando.

Fase	Attività	Info	Stato
Iscrizione al bando	1. Compilazione Modulo di Candidatura	obbligatoria	🔒
	2. Upload Allegati Iscrizione	obbligatoria	🔒
	3. Conferma iscrizione al bando	obbligatoria	🔒
Assegnazione Sede	4. Pubblicazione dati Graduatoria		🔒
	5. Conferma della sede assegnata	obbligatoria	🔒
	6. Compilazione Learning Agreement	obbligatoria	🔒

Legenda:

- 🔒 attività aperta
- 🔒 attività bloccata
- ✅ attività completata
- 📄 ulteriori informazioni

1 - Compilazione Modulo di Candidatura

Non hai ancora compilato il modulo di candidatura.

[Indietro](#) [compila il modulo](#)

SEGUE->

5. Requisiti

Leggi i requisiti e per ognuno clicca sull'apposito quadratino per confermarne il possesso:

Requisiti

ATTENZIONE: per proseguire è necessario dichiarare di essere in possesso dei requisiti indicati come "obbligatori".

Requisito
<input checked="" type="checkbox"/> Si impegna sin d'ora ad osservare, se idoneo, tutte le scadenze e tutti gli adempimenti previsti dal Bando(requisito obbligatorio)
<input checked="" type="checkbox"/> Dichiaro di non usufruire contemporaneamente di altro contributo dell'UE finalizzato a un'attività di formazione all'estero (es FSE) né di altra borsa erogata dall'Ateneo di Trieste con la medesima finalità. (requisito obbligatorio)
<input checked="" type="checkbox"/> Si impegna ad essere in regola con l'iscrizione all'anno accademico relativo al periodo di soggiorno all'estero al momento della partenza e durante tutta la durata del periodo di mobilità(requisito obbligatorio)
<input checked="" type="checkbox"/> Si impegna ad essere in regola con l'iscrizione all'Università durante l'intero periodo che va dalla presentazione della domanda di mobilità all'effettivo svolgimento della stessa(requisito obbligatorio)

6. Scegli le destinazioni!

Inserisci il valore “1” alla voce “preferenze”

esi)	Docente	Pref.	Cod. Erasmus
		1	

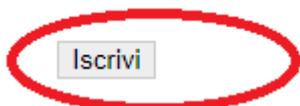
Media ponderata voti: 0

SEGUE->



Area dei Servizi istituzionali
Servizi Internazionali
Ufficio Mobilità Internazionale

7. Clicca sul pulsante “Iscrivi” per confermare la prima parte della domanda.



se hai fatto tutto giusto fino a qui apparirà un messaggio di conferma dell’iscrizione:

In questa pagina è possibile effettuare l'iscrizione al bando e seguire tutte le fasi della propria candidatura.

1 Informazione
Iscrizione avvenuta con successo

Dati Bando

Titolo [REDACTED]
Compilazione domande [REDACTED]
Ulteriori informazioni [vai al dettaglio del bando](#)

2 Candidatura al Bando
La tua iscrizione al bando non è completa. È necessario effettuare l'upload degli allegati obbligatori.

Fase	Attività	Info	Stato
iscrizione al bando	1 Compilazione Modulo di Candidatura	obbligatoria	✓
	2 Upload Allegati Iscrizione	obbligatoria	⊞
	3 Conferma iscrizione al bando	obbligatoria	⊞

Legenda:
⊞ attività aperta

E se ti accorgi di aver sbagliato qualcosa?

Nessun problema!!!

Basta che disattivi il modulo:

Clicca su “disattiva modulo”,

potrai rientrare nella procedura cliccando nuovamente su “compila il modulo”;

le informazioni che hai inserito rimarranno salvate e potrai modificare quello che desideri.

Per confermare basta che clicchi su “Riattiva”

Proseguiamo dunque, perché, ATTENZIONE, non hai ancora finito!

Devi inserire l'allegato obbligatorio e dare la conferma definitiva!

Leggi fino in fondo, ti spieghiamo tutto!

SEGUE->



Area dei Servizi istituzionali
Servizi Internazionali
Ufficio Mobilità Internazionale

- 8. Inserisci l'allegato obbligatorio:**
compila, firma e scansiona la "DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA"
(lo trovi qui:
<https://sites.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=short.html>)
poi clicca su "inserisci allegato" per aggiungerlo alla candidatura

1 - Compilazione Modulo di Candidatura ✓

Il modulo di candidatura è stato compilato correttamente.
Per qualsiasi modifica occorre distruocere il modulo e ricompilarlo nuovamente.

Requisiti dichiarati

Requisito
✓ Si impegna sin d'ora ad osservare, se idoneo, tutte le scadenze e tutti gli adempimenti previsti dal Bando
✓ Dichiaro di non usufruire contemporaneamente di altro contributo dell'UE finalizzato a un'attività di formazione all'estero (es. PSE) né di altra borsa erogata dall'Ateneo di Trieste con la medesima finalità.
✓ Si impegna ad essere in regola con l'iscrizione all'anno accademico relativo al periodo di soggiorno all'estero al momento della partenza e durante tutta la durata del periodo di mobilità
✓ Si impegna ad essere in regola con l'iscrizione all'Università durante l'intero periodo che va dalla presentazione della domanda di mobilità all'effettivo svolgimento della stessa

Sedi scelte

2 - Upload Allegati Iscrizione 6

Effettuare l'upload degli allegati obbligatori per la partecipazione al bando.
La conferma della candidatura al bando sarà possibile solo quando saranno stati caricati tutti gli allegati obbligatori.

Titolo	Tipologia	Azioni
MODULO INTEGRATIVO	obbligatorio	

inserisci la Dichiarazione sostitutiva selezionandolo dal menù a tendina che trovi alla voce "Allegato Predefinito"
(attenzione: l'allegato che inserisci deve essere in formato pdf)

Inserimento allegato

Dati del bando

Titolo BANDO esempio ERASMUS+STUDIO USCITA

Dati Allegato

Allegato Predefinito MODULO INTEGRATIVO

Oppure Allegato Libero

Descrizione

Allegato (Max 5MByte) Scegli file Nessun file selezionato

SEGUE->



Area dei Servizi istituzionali
Servizi Internazionali
Ufficio Mobilità Internazionale

9. Inserisci l'eventuale allegato "Autodichiarazione di ulteriori contributi" (non obbligatorio)

compila, firma e scansiona la "Autodichiarazione di ulteriori contributi"

(lo trovi qui:

<https://sites.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=short.html>)

Poi segui le istruzioni al punto 8 per allegarlo alla candidatura.

10. Conferma Definitiva

Quando sei sicuro di avere inserito correttamente tutti i dati e l'allegato, clicca su "Conferma iscrizione al bando e stampa definitiva".

2 - Upload Allegati Iscrizione

Effettuare l'upload degli allegati obbligatori per la partecipazione al bando.
La conferma della candidatura al bando sarà possibile solo quando saranno stati caricati tutti gli allegati obbligatori.

Titolo	Tipo	Azioni
MODULO INTEGRATIVO	obbligatorio	inserisci allegato

3 - Conferma iscrizione al bando

Effettuare la conferma dell'iscrizione al bando.
Dopo la conferma non sarà più possibile effettuare modifiche.

[Indietro](#) [Conferma iscrizione al bando e stampa definitiva](#)

E poi nuovamente su "Conferma":

Conferma iscrizione e Stampa definitiva

Attenzione
Per procedere premere il pulsante 'Conferma', per annullare l'operazione premere il pulsante 'Indietro'. Si ricorda che confermando l'operazione i dati dell'iscrizione non saranno più modificabili.

[Conferma](#) [Indietro](#)

A questo punto la tua domanda è finalmente confermata e non potrai più effettuare modifiche.

ATTENZIONE!

Se non confermi la domanda entro la scadenza (ore 12.00 del 19/12/2024) la tua candidatura risulterà in stato provvisorio e non sarà possibile considerarla valida.

Controlla



CHECKLIST PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ONLINE:

- Compila il modulo
- Effettua l'upload dell'allegato obbligatorio (completo in ogni sua parte firmato e scansionato in pdf)
- Clicca su "Conferma iscrizione al bando e stampa definitiva" (la ricevuta che esce è per te, non devi né consegnarla né allegarla in esse3)
- Dai la conferma definitiva.